

國立清華大學材料科學工程學系誠徵行政研究助理 1 名

職 稱：研究助理

名 額：1 名

性 別：不限

年 齡：不限

工作地點：30013 新竹市光復路二段 101 號 國立清華大學材料科學工程學系

工作內容：

1. 國際宣傳業務。
2. 前瞻產博學程業務。
3. 後深耕計畫補助業務。
4. 其他臨時交辦事項。

應徵資格：

1. 國內外大學或碩士畢。
2. 具英語能力尤佳。
3. 具相關工作經驗者尤佳。
4. 個性積極細心、負責任、肯學習、工作效率佳、親切隨和，具主動溝通協調、分析判斷之能力。

應徵資料：

1. 履歷表，自傳（附照片，務必填寫手機及 email，以便聯絡）。
2. 學歷、專業證照影本及其他有利審查資料。

其他事項：

1. 符合資格且有意願者，請於 111 年 3 月 31 日（星期四）前，將應徵資料電子檔案（請合併成一個 pdf 檔，否則不予受理），以 E-mail 方式寄至 chou.ky@mx.nthu.edu.tw，信件主旨欄請寫「應徵清華材料系行政研究助理—姓名：○○○」（請務必留下聯絡電話）。
2. 將進行資料初審，初審通過者擇優通知複試（面談時間及地點）。本職缺正取 1 名，試用期 3 個月；另得視複試成績擇優增列候補 1 至 3 名，候用期間為 3 個月，自甄選結果確定翌日起算。如無適當人員得不予錄（備）取。
3. 薪資標準：依國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金規定（大學：32,000、碩士：37,000）。
4. 如有應徵相關疑問請於上班時間洽 03-5715131 轉 42623 周小姐。
Email: chou.ky@mx.nthu.edu.tw