國 立 清 華 大 學

所屬年度　　支出憑證黏存單　　請購編號：

傳票編號：													黏貼單據　　件
第　　號	會計科目	-								經費來源計畫編號		費用別代碼	
	金額									用途摘要			
	億	千	百	十	萬	千	百	十	元				
											☐ 已付：（請填總務、電話） ☐ 未付：（請填廠商、電話）		

經辦單位	驗收或證明人	單位主管	財產登記單位 圖書或單價超過壹萬元使用年限超過二年，需登記財產。	會計單位	機關長官 或授權代簽人 （授權金額 10 萬元以下）
/　（日期）				承辦人 組長 單位主管	

憑證黏貼線

說明：

1. 收據除另有規定者外，應記明下列事項：

（一）受領事由。（二）實收數額。（三）支付機關名稱。（四）受領人之姓名或名稱、地址暨國民身分證或營利事業統一編號。受領人如為機關或本機關人員，得免記其地址及其統一編號。（五）受領年月日。

2. 統一發票應記明下列事項：

（一）營業人之名稱、地址及其營利事業統一編號。（二）採購名稱及數量。（三）單價及總價。（四）開立統一發票日期。（五）買受機關名稱。

前項各款如記載不明，應通知補正，不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。第二款必要時，應註明廠牌或規格。第二款及第三款如以其他相關清單佐證者得免逐項填記。第五款之買受機關名稱如確係具有機密性者，得免註明。

收銀機或計算機器開具之統一發票，僅列日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱，並簽名，如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。

（此線以下）黏貼處，

① 先貼「出差旅費報告表」。

② 再貼「登機證」、「旅行社收據」

遺失時，多加「支出証明單」。

③ 其他表單：放「黏存單」後面釘一起。

ex. 電子机票。

ex. 台灣銀行（歷史匯率，出國前一天即期兩出

ex. 塔外國航空申請書。

ex. 出國申請表。

↳ 進「校務資訊系統」

黏存單-071211

出差人	單位主管	人事單位	會計單位	機關長官 或授權代簽人
(簽名)		承辦人 組長 單位主管	承辦人 組長 單位主管	

※本表簽證人員處，請對齊、遮住「支出憑證粘存單」簽證人員粘貼

附表

國立清華大學

國外出差旅費報告表

第 1 頁共 頁

姓名		職稱	學生	員工代碼	(學號)	職等	
出差事由	赴瑞典林雪平大學雙聯學位學生						
中華民國 97/98 年 7/6 月 30/12 日 起/止 共計 10 個月附單據 張							

月		97/7	98/6	97.7.30~98.6.12(共 10 個月)			
日		30	13				
起訖地點		台北	瑞典	林雪平			
工作記要		台北->瑞典飛機	瑞典->台北飛機	一般生活開銷			
交通費	飛機	46000					
	船舶						
	長途大眾陸運工具						
生活費				歐洲國家月支生活費 1150 美金 96/07/29 匯率 30.515 新台幣 1150×10×30.515＝350922 新台幣			
單據號數							
總計	350922＋46000=396922 元，共請領補助 350000 元，本經費實報 50000						
備註	出國期間 97/07/30~98/07/29 領有教育部菁英留學獎學金支付之生活費共 300000 元。						

改為 1250 美金

旅行業代收轉付收據

TE77626303

買受人 統一編號 地址 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

中華民國 97年 05月 15日

團號：STOTK080730A

計單編號：[illegible]

代轉序號：[illegible]

摘要	數量	單價	金額	備註
[illegible]	1	46,000	46,000	代轉更改請於五日內送回 逾期恕不受理
				營業人蓋用統一發票專用章
				天祐旅行社股份有限公司 統一編號：89456559 負責人：蔣組蔭 電話：27736611 傳真：27735450 址地：台北市復興南路一段 45號4樓之一
總計			46,000	
總計新台幣（中文大寫）	零仟 萬零 零佰 萬零 拾 萬肆 萬陸 仟零 佰零 拾零 元整			

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

經手人：王志鈴

登機証(all)

登機證遺失時使用

(格式一：本表使用A5紙張印製)

國立清華大學

支出證明單

98年7月2日

受		領		人	
姓名或名稱		身分證或營利事業統一編號		地址	
貨物名稱廠牌規格或支出事由	吉隆坡-台北登機證			單位數量	1
單價	46000(來回機票價)	實付金額	46000		
不能取得單據原因	登機證遺失				

經手人 (簽名)

附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。

电子機票

ELECTRONIC TICKET

PASSENGER ITINERARY/RECEIPT

NAME: HSU/YUTE

ETKT NBR: 232 5725416343

ISSUING AIRLINE: MALAYSIA AIRLINES
ISSUING AGENT: COMFORT T/S TAIPEI TW /0CH8ACK
DATE OF ISSUE: 14MAY08 IATA: 34-300453

BOOKING REFERENCE: ~~CXYUPP~~/1B JRNPKY BOOKING AGENT: 2V78AT1

TOUR CODE: MH

DATE	AIRLINE	FLT	CLASS	FARE BASIS	STATUS
30JUL	MALAYSIA AIRLINES	95	ECONOMY/B	BLYATWU	CONFIRMED
	LV: TAIPEI		AT: 0745	DEPART: TERMINAL 1	
	AR: KUALA LUMPUR		AT: 1215	ARRIVE: MAIN TERMINAL	
	BAGS: 20K		VALID: UNTIL 31MAR		
31JUL	MALAYSIA AIRLINES	90	ECONOMY/B	BLYATWU	CONFIRMED
	LV: KUALA LUMPUR		AT: 0850	DEPART: MAIN TERMINAL	
	AR: STOCKHOLM ARLANDA		AT: 1505	ARRIVE: TERMINAL 5	
	BAGS: 20K		VALID: UNTIL 30JUL		
03APR	MALAYSIA AIRLINES	91	ECONOMY/B	BLYATWU	CONFIRMED
	LV: STOCKHOLM ARLANDA		AT: 1310	DEPART: TERMINAL 5	
04APR	AR: KUALA LUMPUR		AT: 0645	ARRIVE: MAIN TERMINAL	
	BAGS: 20K		VALID: UNTIL 30JUL		
04APR	MALAYSIA AIRLINES	94	ECONOMY/B	BLYATWU	CONFIRMED
	LV: KUALA LUMPUR		AT: 0940	DEPART: MAIN TERMINAL	
	AR: TAIPEI		AT: 1415	ARRIVE: TERMINAL 1	
	BAGS: 20K		VALID: UNTIL 30JUL		

ENDORSEMENTS: NON END/OB SEG APPLICABLE/TRVL PRD AGNST FR APLD

FARE CALC: TPE MH X/KUL MH STO/IT MH X/KUL MH TPE/IT END R
OE30.762 *O/B VLD ON 01APR-27JUN08/07JUL-30SEP08/01OCT-23JAN09/01FEB-31
MAR09XT820YA9406YQ

FORM OF PAYMENT: AGT34300453

FARE: TWDIT T/F/C: 300TW T/F/C: 492MY T/F/C: 10226XT
TOTAL: TWDIT

T/F/C: TAX/FEE/CHARGE

AIRLINE CODE
MH-MALAYSIA AIRLINES REF: ~~J53G8H~~ JBTDCH

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUE
CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY RE
THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

WE RECOMMEND THAT YOU CARRY THIS RECEIPT WITH YOU IN CASE Y
REQUIRED TO SHOW YOUR PROOF OF PURCHASE TO THE IMMIGRATION
THIRD PARTY.

此為實際返國之訂位資料
返回台北日期為2009.6.13.

malaysia

HSU/YUTE
JBTDCH 1/20 ARN
TAIPEI
TPE MH094 13JUN
KUL MH091 12JUN

0232910344

天祐旅行社股份有限公司
105台北市復興南路一段45號4樓之1 TEL(02)2773-6611 分機102 國際訂位組

列印日期：15/05/2008

承辦人：羅瑪

JRMPKY

電腦代號：~~CXVUPP~~(ABACUS)
J53G8H(MH-馬來西亞航空)
JBTPCH

Train: ERG 1544H
9:00 - 11:25

旅客姓名：01.CHANG/HSINGYU 02.LIN/YUANCHIH 03.KU/NAIYUAN 04.HSU/YUTE
05.TSENG/WEIMIN 06.TSENG/KUEIHSI 07.CHANG/YEN 08.LIN/POHUNG
09.LIN/CHENHAO

日	日期		城市/航站/停留城市	時間	航班 艙等 狀態	停留/機型/飛行時間 服務
三	07月30日	出發	台北(TPE) 台灣桃園機場 第一航站	0745	MH 95 經濟艙(B)	直飛 波音 747-400
		抵達	吉隆坡(KUL) KUALA LUMPUR INT 主航站大廈	1215	機位OK	04小時 30分鐘
四	07月31日	出發	吉隆坡(KUL) KUALA LUMPUR INT 主航站大廈	0850	MH 90 經濟艙(B)	直飛 波音 777-200
		抵達	斯德格爾摩阿蘭達(ARN) STOCKHOLM ARLANDA 第五航站	1505	機位OK	12小時 15分鐘 餐點
五	04月03日	出發	斯德格爾摩阿蘭達(ARN) STOCKHOLM ARLANDA 第五航站	1310	MH 91 經濟艙(B)	直飛 波音 777-200
	04月04日	抵達	吉隆坡(KUL) KUALA LUMPUR INT 主航站大廈	0645	機位OK	12小時 35分鐘 餐點
六	04月04日	出發	吉隆坡(KUL) KUALA LUMPUR INT 主航站大廈	0940	MH 94 經濟艙(B)	直飛 波音 747-400
		抵達	台北(TPE) 台灣桃園機場 第一航站	1415	機位OK	04小時 35分鐘

因"機票開票程序"需先指定日期，故此日期非實際回國日期，實際日期資料附於次頁。

航空公司訂位電話：
MH-馬來西亞航空（台北(TPE)）:2514-7888
MH-馬來西亞航空（吉隆坡(KUL)）:1-300-88-3000
MH-馬來西亞航空（斯德格爾摩)回程訂位專線:468-50530050
PS:回程請於三個月前自行於(斯德格爾摩)做好訂位回程**

機票號碼：
2325725416340 - CHANG/HSINGYU
2325725416341 - LIN/YUANCHIH
2325725416342 - KU/NAIYUAN
2325725416343 - HSU/YUTE
2325725416344 - TSENG/WEIMIN
2325725416345 - TSENG/KUEIHSI
2325725416346 - CHANG/YEN
2325725416347 - LIN/POHUNG
2325725416348 - LIN/CHENHAO

行程表備註：
1.請確認護照效期(須以出國日爲基準六個月以上)
2.請確認役男護照上條碼有效期限(役男爲16-18歲)
3.請確認前往國家簽證有效期限
4.請確認此記錄上之英文拼音是否與護照無誤

未搭本國籍航空者，須填本單。

國立清華大學因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書
NTHU Faculty/Staff Going Abroad on Business and Request to Take Foreign Airlines

本人 98 年 7 月 20 日赴 瑞典 之行，確因下列原因須改搭外國籍航空公司班機(請於☐內打 ╳)

I will leave for _____ on _____ and the reason I take foreign airlines is (mark ╳ in the ☐)

☐出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
On the day of departure, arrival or transit, the tickets of domestic airlines have been sold out.

☐出國、返國或轉機當日，無本國籍航空班機飛航。
On the day of departure, arrival or transit, there is no domestic flight.

☐搭本國籍航空班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
One has to wait for more than 4 hours to take the domestic airline for transit.

☒本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
The domestic airlines' flight can't transfer.

☐其它特殊情況/Other specific circumstances。(說明/Description:)

☐經費來源/Subsidy from (98F 2008 J4)

申請人 Applicant		單位主管 Office Head	人事室 Office of Personnel	會計室 Office of Accounting	機關首長 President
職稱 Job Title	大學部學生				
姓名 Name					
人事編號 Employee No.	(學號)				

台灣銀行-歷史匯率

出國前一天"即期賣出"

日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		買入	賣出	買入	賣出
2008/07/31	美金 (USD)	30.25500	30.79700	30.55500	30.65500
2008/07/30	美金 (USD)	30.16500	30.70700	30.46500	30.56500
2008/07/29	美金 (USD)	30.11500	30.65700	30.41500	30.51500
2008/07/25	美金 (USD)	30.05000	30.59200	30.35000	30.45000
2008/07/24	美金 (USD)	30.06000	30.60200	30.36000	30.46000
2008/07/23	美金 (USD)	30.03000	30.57200	30.33000	30.43000
2008/07/22	美金 (USD)	30.02500	30.56700	30.32500	30.42500
2008/07/21	美金 (USD)	30.00500	30.54700	30.30500	30.40500
2008/07/18	美金 (USD)	30.00500	30.54700	30.30500	30.40500
2008/07/17	美金 (USD)	30.00500	30.54700	30.30500	30.40500
2008/07/16	美金 (USD)	30.02500	30.56700	30.32500	30.42500
2008/07/15	美金 (USD)	30.04000	30.58200	30.34000	30.44000
2008/07/14	美金 (USD)	30.05000	30.59200	30.35000	30.45000
2008/07/11	美金 (USD)	30.04500	30.58700	30.34500	30.44500
2008/07/10	美金 (USD)	30.05500	30.59700	30.35500	30.45500

→ 校務資訊系統

國立清華大學學生出國申請表
National Tsing Hua University Student Going Abroad Application Form

學號 Student ID：_____

姓名 Name		職稱 Title	學 生
系所或服務單位 Dept./Institute	材料系	職務代理人 Proxy	免填 (簽章Signature)
出國事由 Reason for Going Abroad		經費來源 Source of Funding	
前往國家地點 Destination		出返國日期 Dates	出國/ Leave： 返國/ Return：
1.單位主管簽註 Office Head		2.院處室會館中心主管簽註 Dean	
3.註冊組 Division of Registration		4.教務處 Office of Academic Affairs	
申請人Applicant	(簽名)	(簽章 Signature)	2012 年/Y 8 月/M 7 日/D

※備註 Note 98.6.30版

一、請於出國日逆算七天前填具本表送核，出國時間如有更改，則請重新填表送核。
Please submit this form for approval 7 days before going abroad. Resubmit one in case of change.

二、如接受A(不含業界)、J(不含國科會)、N、C、D、E、F、H、L類之經費補助者，務必於回國之日起15日內，檢具出國報告與出國報告審核表〈請由校務資訊系統登入〉，連同有關單據辦理核銷。
Those who are sponsored by A (excluding industry) or J (excluding NSC)、N、C、D、E、F、H、L funds should submit both travel report and review report to the on-line School Administrative System, and print out both reports with other related documents for reimbursement within 15 days of coming back to Taiwan.

紙本印出，跑流程.