

109 學年度（2021 級）畢業生學位袍服借用作業通知

110 年 3 月 00 日

壹、借用注意事項

- 一、應屆畢業生始可申請，每人僅可借用一次，請勿替他人借用。
- 二、特殊生（各系所預研究生、五年學碩士、提前修畢學分、五年雙學位、雙聯學位等因特殊情形未列入畢業生團體借用名冊之畢業生）請於申請截止日前填列學位袍服特殊借用申請表送審（保管組網頁下載）。
- 三、南大校區舊生（學號 105 前）請逕洽本組承辦人辦理。
- 四、如遇尺寸數量不足者，將依剩餘尺寸庫存量供給。
- 五、請妥善使用學位袍服(包含帽子、長袍及披肩)，應負善良保管之責，如有遺失、損壞者應負賠償之責。

貳、團體及逾期借用（應屆畢業生—未離校）

團體借用-學士、碩士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑辦理地點	備註
申請	4/12-4/23	00：00-23：59	袍服借用申請／團體借用	畢業生自行登入申請
列冊	5/3-5/5	00：00-23：59	教務系所／畢業離校／袍服團體借用清冊列印	1.系所助理列冊核章 2.名冊轉交畢業班負責人
繳費	5/10-5/12	09：30-15：30	校本部：水木洗衣部 南大校區：總務行政組	1.畢業生繳費給畢業班負責人 2.負責人持名冊統一繳款 3.請妥善保存收據，未完成繳款視同不借用
領用	5/17-5/19	詳團體借用時間表	校本部：學位袍服庫房(綜二B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓1F)	1.負責人持繳款收據統一領取 2.請各畢業班依表訂時間領用
歸還	畢業典禮	10：00-21：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還(請帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元
	6/1-6/30	09：30-18：00	水木洗衣部	

逾期借用-學士、碩士（應屆畢業生-未離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請 繳費 領用	5/27-5/28	9：30-11：30 14：00-16：00	校本部：學位袍服庫房(綜二B1) 南大校區：保管組庫房(行政大樓1F)	1.請攜帶學生證查驗 2.需另繳逾期借用手續費
歸還	5/29-6/30	09：30-18：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還(請帶學生證) 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元

參、個人借用（博士生、學碩士應屆提前畢業生-已離校）

個人借用-博士（全年可申請借用）

借用流程	校務資訊系統路徑 / 辦理地點	備註
申請	袍服借用申請/個人借用	畢業生自行登入申請
列冊	申請後列印申請單及繳款單	畢業生自行登入申請
繳費	出納組	請妥善保存收據
預約	請提前一週以電子郵件預約領取袍服	sywu@mx.nthu.edu.tw 請敘明學號、尺寸、系所
領用	畢業季：學位袍服庫房（綜二 B1） 非畢業季：每週三下午保管組辦公室	未離校：持申請單、使用及清洗費收據 已離校：持申請單、存摺封面影本及押金收據
歸還	畢業季：水木洗衣部 非畢業季：保管組辦公室	領用後一個月內歸還（請攜帶學生證） 逾期歸還需繳納罰金每日 50 元

個人借用-學士、碩士（應屆提前畢業生-已離校）

借用流程	日期	時間	校務資訊系統路徑／辦理地點	備註
申請	4/12-4/23	00：00-23：59	袍服借用申請/個人借用	畢業生自行登入申請
列冊	4/12-4/23	00：00-23：59	申請後列印申請單及繳款單	畢業生自行登入申請
繳費	4/24-5/14	09：30-15：30	出納組	請妥善保存收據
領用	5/17-5/19	9：30-15：30	學位袍服庫房(綜二 B1)	持申請單、存摺封面影本及押金收據
歸還	畢業典禮	10：00-21：00	水木洗衣部	畢業生個別歸還(請攜帶學生證)
	6/1-6/30	09：30-18：00	水木洗衣部	逾期歸還需繳納罰金每日 50 元

肆、費用說明

一、借用學位袍服須繳交使用及清洗費，已離校生需另繳押金。

1. 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。
2. 押金：博士服 6,000 元／套、碩士服 2,000 元／套、學士服 1,000 元／套。

二、逾期借用及滯還

1. 逾期借用：未依規定時間辦理團體統一借用者，除繳交使用及清洗費外需繳納逾期借用手續費 50 元。
2. 逾期歸還：7 月 1 日(含)後歸還，因涉及逾期罰金之計算與收取，請至保管組辦公室辦理歸還事宜。
逾期滯還金之繳納：
2-1. 每逾一日(例假日不計)罰繳滯還金新台幣 50 元。
2-2. 罰款上限：(1)學士服 1,500 元 (2)碩士服 3,000 元 (3)博士服 10,000 元

伍、遺失、損壞及賠償

- 一、若有遺失、損壞或無法歸還者，請至保管組辦公室辦理賠償、歸還事宜。
賠償金額：
 1. 學士：學士服 1,000 元、學士帽：300 元、學士披肩：200 元。
 2. 碩士：碩士服 1,200 元、碩士帽：300 元、碩士披肩：1,500 元。
 3. 博士：博士服 5,300 元、博士帽：1,400 元、博士披肩：3,300 元。
- 二、若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回者，應依規罰繳滯還金及賠償金。

陸、相關問題詢問

- 一、校本部：保管組 吳思瑩小姐
校內分機 31347 (保管組)、35262(保管組庫房：庫房開放時間內使用)
e-mail：sywu@mx.nthu.edu.tw
南大校區：保管組 鄭雅卉小姐
校內分機 35300 (保管組)、e-mail：yahui_cheng@mx.nthu.edu.tw
- 二、資料查詢及表單下載詳參保管組網頁：<http://property.site.nthu.edu.tw/>

校本部 碩/學士 學位袍服 團體借用時間表

110 年 5 月 17 日(星期一)		110 年 5 月 18 日(星期二)		110 年 5 月 19 日(星期三)	
時 間	院(系)別	時 間	院(系)別	時 間	院(系)別
9 : 30	(碩士)資工系 (碩士)資應所	9 : 30	(碩士)電機系 (碩士)電子所	9 : 30	(碩士)動機系 (碩士)奈微所
10 : 00	(碩士)服科所 (碩士)科管所	10 : 00	(碩士)天文所 (碩士)先進光源 學位學程	10 : 00	(碩士)工科系各組 (碩士)光電所 (碩士)通訊所
10 : 30	(碩士)計財所 (碩士)IMBA 碩士	10 : 30	(碩士)生科院各所 (碩士)醫環系	10 : 30	(學士)原科院各系 (學士)人社院各系 (學士)理學院各系 (學士)電資院各系
11 : 00	(碩士)MBA 專班 (碩士)EMBA 專班	11 : 00	(碩士)數學系各組 (碩士)統計所	11 : 00	(學士)科管院各系 (學士)工學院各系
11 : 30	(碩士)MPM 公策專班 (碩士)MFB 財金專班	11 : 30	(碩士)計科所 (碩士)跨院國際	11 : 30	(學士)生科院各系
14 : 00	(碩士)學科所 (碩士)經濟所 (碩士)社會所 (碩士)科法所	14 : 00	(碩士)物理系各組 (碩士)化學系各組 (碩士)全球營管碩 (工)		
14 : 30	(碩士)語言所 (碩士)中文所 (碩士)哲學所	14 : 30	(碩士)工工系各組 (碩士)工工在職班 (碩士)GOM 全球雙 聯		
15 : 00	(碩士)外語所 (碩士)人類所 (碩士)歷史所	15 : 00	(碩士)化工系 (碩士)醫工所		
15 : 30	(碩士)亞際文化研究 (碩士)台研教 (碩士)台文所	15 : 30	(碩士)材料系 (碩士)核工所		

※各系所請指派班代或專人統一領取，請先行完成當日體溫測量，體溫正常再行辦理領用。

※為免人多擁擠，請務必依照表列時間，攜帶收據至保管組庫房領取學位袍服。

南大校區 碩/學士 學位袍服 團體借用時間表

110 年 5 月 19 日(星期三)	
時 間	借用院(系)別
9 : 30~11:30	教育與學習科技學系 幼兒教育學系 英語教學系 環境與文化資源學系 體育學系 藝術設計學系 音樂學系
14:00~16:00	教育與心理諮商學系 特殊教育學系 臺灣語言研究與教學研究所 數理教育研究所 華文文學研究所 中國語文學系 應用數學學系 應用科學系 人力資源與數位學習科技所

※ 各系所請指派班代或專人統領，請先行完成當日體溫測量，體溫正常再行辦理領用。

※ 請依表列時間攜帶收據至南大校區保管組庫房(行政大樓一樓)領取學位袍服。