

112 學年度碩士班甄試常見問題（填寫前請詳閱）

一、網路報名及報考資格審查資料

Q：網路報名及上傳報考資格審查資料之期限為何？

A：簡章預計於 111/09/15(四)開放下載，相關網路報名及資料繳交時程屆時請參閱簡章內容。

(一)「報考資格審查資料」有大頭照一張、歷年成績單正本、學歷證件影印本，務必於報名期間內將「報考資格審查資料」上傳完成，逾期恕無法接受補件，以利報考資格審查。

(二)報考資格審查成績條件：畢業成績（應屆畢業生以大學三學年學業成績）總名次列全班「或」全系人數前 80% 以內(含)，符合其中之一即可申請。或預計三年畢業，且學業成績（大學二學年學業成績）在全班或全系前 80% 以內（含）。以國外成績申請者，另專案審查。

(三)截止時間前請「完成」報名及資料上傳，如於截止期限前僅「登入」系統而未「完成」上傳而致上傳不全，概不受理。

(四)請務必於期限前完成 1.網路報名 2.繳交報名費 3.於線上系統上傳審查資料（報考資格審查部份），以上手續皆備，始完成報名手續，有關報名程序如有任何疑義，請電洽招生策略中心 03-5712861、03-5731303。

Q：「系所指定繳交資料」若未於期限前上傳或上傳不全會如何？

A：如若未於簡章公告期限前上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。

二、系所指定繳交資料

(一) 名次證明

Q：名次證明若已顯示在成績單上，是否仍需上傳？

A：名次證明屬於指定繳交資料的單獨必要項目，若名次證明已在成績單上顯示，在成績單上以螢光筆劃出後上傳。另外，成績單上若無名次證明，請同學務必向所屬學校申請。

(二) 大學歷年成績單（轉學生需包含轉學前之成績）

(三) 學習研究計畫書

Q：學習研究計畫書，是否包括讀書計畫與研究計畫？

A：是，包含這二個項目，中文，格式自訂，限 2 頁以內。

(四) 自傳（中文，限 4 頁以內）

(五) 個人資料表（系所網頁下載指定格式，請務必使用指定格式）相關問題

1.成績填寫方式說明

Q：成績單採等第制的學校，加權分數該如何填寫？

注意，採等第制學校的考生，須檢附學校的 GPA 對應表

A：

方法一：參考附件檔案「6.-專業科目成績(簡易計算器).xlsx」來計算(此簡易計算器適用於清大學生，或者與清大相同 GPA 的學校)。

步驟：1.附件檔案第二分頁「等級制成績計算」。

2.在橘色的部分「學分數(A)、等級制成績」填上數值，其他數字會自動帶出。

3.將黃色部分「學分數(A)、成績(B)、加權分數(C)」的數值，填入「個人資料表.doc」檔案中。

方法二：依據各校「等級制與百分制成績對照表」。

步驟：1.直接填寫「個人資料表.doc」。

2.「成績 B」欄輸入等級及對應的積分，例如：該科成績為 A+，對應積分為 4.3，「成績 B」欄需填寫「A+(4.3)」。

3.「加權分數」為學分數*成績。例如：該科學分數為 3，「成績 B」欄積分為 4.3，計算公式： $3*4.3=12.9$ ，「加權分數」欄需填寫「12.9」。

Q：成績單採百分制的學校，加權分數該如何填寫？

A：

方法一：參考附件檔案「6.-專業科目成績(簡易計算器).xlsx」來計算。

步驟：1.附件檔案第一分頁「百分制成績計算」。

2.在橘色的部分「百分制成績、學分數(A)」填上數值，其他數字會自動帶出。

3.將黃色部分「學分數(A)、成績(B)、加權分數(C)」的數值，填入「個人資料表.doc」檔案中。

方法二：將百分制成績換算成清華大學之等級及積分(GP)

步驟：1.參考附件檔案「(清大)等級制與百分制成績對照表.pdf」→「附表二清華大學等級制與百分制單科成績對照表」。

2.舉例說明：若該科為 88 分，對應百分制分數區間屬「85~89」、等級為「A」、積分為「4.0」，故於「個人資料表.doc」的「成績 B」欄填上「88/A(4.0)」。

2.專業科目填寫方式說明

Q：表格分列為大二和大三，是填寫系上規定的大二大三必修科目？若大三有修大四的必修課程，是否需填寫？

A：該表格填寫在大二及大三時，修習的專業科目，包含提前修大四及外系的必修課程。而大一的專業科目不列，大二及大三的必選修科目要列。

Q：本系為五選三必修（適用 106 學年度入學學生），若修了第四科，該如何填寫？

A：擇優選填三科。原理適用於各系必修/必選修規定。

Q：本系要求專業選修 18 學分是否要填上（適用 106 學年度入學學生）？

A：依規定是填專業必修及必選，故選修科目不需列入。

Q：本校大二、大三期間有學校的必修科目(包括：中國語文能力表達、倫理學、視覺藝術概論、東亞與世界、科技未來、英文等科目)請問這些必修是否也需填寫？

A：上述科目不屬專業科目必修，因此不須列入。

Q：工學院學士班為雙專長，【個人資料表「專業科目成績」】是否雙專長科目皆須填寫？

A：是。學士班為雙專長學分修畢後，方可畢業，故雙專長科目大二及大三時，修習的專業必修/必選修科目皆須填寫。

Q：若為雙主修或輔系，是否要列入【個人資料表「專業科目成績」】中？

A：個人資料表的「專業科目成績」是填寫同學在大二及大三時所修習，自己系所規定的專業科目，所以雙主修或輔系的成績不需填入。

同學可以在「其他有利申請之資料表」的「第(一)部分」填寫相關訊息，例如：「實得多少學分，成績詳見成績單」等文字說明。

Q：某系畢業規定必須修 14 學分外系的科目(不限系所，土木系、物理系、經濟系、中文系等等皆可)，是否要列入【個人資料表「專業科目成績」】中？

A：【個人資料表「專業科目成績」】填寫項目為主修本科系的「專業」加上「必修/必選修」之科目，故外系科目不需填入。

3.推薦信說明

Q：推薦函採線上/網路繳交，非紙本作業，非系上教授如何填寫？業界如何繳交？

A：請至本校招生策略中心網頁，依招生簡章內有關推薦函說明，在系統上，選擇「推薦人作業」，輸入推薦人之基本資料(含姓名、職稱、服務單位、e-mail…等)，由考生發送一封線上推薦書至推薦人之電子信箱，請推薦人於線上完成推薦書。(詳見簡章前面 Q&A，其線上系統之推薦函格式與簡章所附格式相同)。備註：推薦函為非必要繳交資料

Q：想要找國外的教授寫推薦信，由於國外的教授並不懂中文，請問有英文推薦信格式嗎？

A：同學填好推薦人的電子郵件信箱後，系統會主動發信通知推薦人寫推薦信，此系統信件有中英文，且推薦信系統有中英文版。

（六） 英文能力證明相關問題

Q：若英文成績在報名截止日後才能獲得，是否能夠報名？

A：線上報名為第一階段審核，需在報名截止日前完成報名並上傳同學的「**報考資格審查資料**」，以利招生策略中心進行碩甄資格審核作業，**英文能力證明為系所指定繳交資料，需於簡章指定繳交資料上傳期限前上傳完畢。**

Q：如果無英文成績無無法產生合併檔怎麼辦？

A：請下載「8.無法上傳英文能力證明原因.DOC」填畢後簽名上傳。**英文能力證明為通過門檻並列為審查成績**，無英文能力證明，此項將無法計分，同學整體分數勢必會有所影響。

Q：英文能力證明一定要有正本嗎？若尚未收到書面成績單/證書，可否採用成績查詢畫面截圖？

A：以**成績單或證書為主（擇一上傳）**，**不建議截圖**，若真採用截圖，在截圖上寫：**核與正本無誤，有不實願負法律責任後簽名**，掃成**PDF**檔上傳，且須於取得正式成績單後立即補交。

（七） 其他有利申請之資料（系所網頁下載指定格式，請務必使用指定格式）

Q：第七項「專題報告或研究」指導教授簽名之問題，教授是否在「指導教授簽名」欄位簽名即可？若教授在國外該如何處理？

A：專題教授除了需在「指導教授簽名」欄位簽名，亦必須在**專題報告的封面右下處簽名**，之後轉成**PDF**檔上傳。

在國外的教授，需附上專題封面簽名**PDF**檔，並且需在「指導教授簽名」欄位打上教授姓名，並上傳教授寫的**E-MAIL**證明同意所填寫內容。

Q：若無有利審查項目，例如沒有工作經驗證明的話，可以將此項刪除嗎？

A：表格不得任意刪減，若無資料可填寫「**無**」，但須維持原來表格。

Q：專題報告的頁數多達幾十頁，需要全部掃描上傳嗎？

A：此為有利申請資料，申請者可自行決定是否全部掃描上傳或擇研究成果亮點上傳。

三、 其他相關問題

Q：從系網頁下載的「個人資料表」和「其他有利申請資料」是列印出來手寫後再掃描上傳嗎？

A：為了加快審查速度，方便審查老師閱讀，**建議將資料鍵成電子檔後印出，於必要簽名欄位完成簽名後**，掃描成**清晰PDF**檔案後上傳。